

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

MICROSHIF S.A.S.

25 de Enero de 2021

Contenido

DESCRIPCIÓN GENERAL OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”	2
PRESENTACIÓN DECLARACIÓN WEB RETEICA	3

DESCRIPCIÓN GENERAL OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”.

El manejo de la información es hoy en día un factor clave en el éxito de las organizaciones e instituciones cualquiera que sea su naturaleza. Es por esto que se ha venido realizando inversiones en sistemas de información para garantizar la idoneidad de la información para mejorar tiempos de procesos y procedimientos que en la actualidad son realizados manualmente o por el contrario con sistemas (software) independientes.

Los municipios no son la excepción. Es necesario tener la información “al día” o en tiempo real de lo que está sucediendo con sus finanzas y en ese sentido, de sus impuestos.

Desde el año 2002, hemos venido desarrollando las soluciones con talento colombiano, utilizando herramientas de alta tecnología para garantizar el rendimiento óptimo de nuestras soluciones.

Neptuno es una herramienta integral, robusta, ágil desarrollada con tecnología de punta, una ventaja sobre otros softwares que existe en el mercado lo que nos convierte en la solución ideal para su entidad.

Ofrecemos soluciones para las empresas e instituciones del sector oficial en las áreas de Impuestos, Financiera y contabilidad, Facturación de Servicios Públicos y Gestión de Organismos de Tránsito. Nuestra firma, a través de la Familia de productos NEPTUNO, puede ayudarle a integrar la información y alcanzar un alto nivel de gestión mediante nuestras aplicaciones de software, Módulos 100% integrados en tiempo real, Módulos con actualizaciones permanentes lo que le permite a las entidades siempre cumplir con la normatividad vigente a nivel de reportes a los entes de control y a nivel de aplicabilidad de las normas y leyes de orden nacional.

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

Presentación Declaración Web RETEICA

1. Ingresar a la página www.floridablanca.gov.co
2. Seleccionar el panel Ciudadanos. (Ver Figura 1)



(Figura 1)

3. Al seleccionar el panel Ciudadanos se despliega el siguiente menú seleccionar opción Presentación Virtual de la Declaración Tributaria. (Ver Figura 2)



(Figura 2)

4. Página Principal del Portal Web de Declaraciones Industria y Comercio, Reteica y Exógena. <http://tramites.floridablanca.gov.co:8071/#> (Ver Figura 3)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”



(Figura 3)

5. Seleccionar la opción Industria y Comercio botón Consultar. (Ver Figura 4)



(Figura 4)

6. Página Principal de Inicio de sesión al Portal de Información de Retención a Industria y Comercio. (Ver Figura 5)
- a) Ingresar No Nit. (Sin dígito de Verificación)
 - b) Ingresar Contraseña (Solicitar contraseña previamente en la oficina Industria y Comercio)
 - c) Ingresar los Símbolos Captcha.
 - d) Seleccionar Buscar Establecimiento

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

The screenshot shows the login interface for the Reteica system. At the top, it says 'Ingreso al Módulo: Reteica:' and 'Portal de información de Retención a Industria y Comercio'. Below this, there are two input fields: 'Digite el Nit:' with a placeholder 'No. Nit' (labeled a) and 'Digite su contraseña:' (labeled b). A CAPTCHA image with the text 'MYVLA' is shown (labeled c). Below the CAPTCHA is a link 'Generar nuevo' and the text 'Digite los símbolos' (labeled d). A green button labeled 'Buscar establecimiento' is at the bottom (labeled e). At the very bottom, there is a link to recover the password: '¿ Desea recuperar su contraseña? Haga click Aquí'.

(Figura 5)

- e) Si desea regresar al paso número 4 seleccionar. [← Volver](#)
- f) Si aún no tiene su contraseña u olvido su contraseña seleccionar.

¿ Desea recuperar su
contraseña? Haga click [Aquí](#)

Nota: Previamente debe tener registrado un correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio, para el envío de la contraseña

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

Una vez seleccionado [Aquí](#) se visualizará el siguiente recuadro. (Ver Figura 6)

Recuperar Contraseña

Introduce tus datos de identificación para recuperar tu contraseña.
Ten en cuenta que el nit no debe contener el dígito de verificación.

Diagrama de la interfaz de recuperación de contraseña. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Nit:** Campo de texto para ingresar el número de identificación.
- Documento:** Campo de texto para ingresar el documento representate legal.
- Captcha:** Imagen con los caracteres "GBWTT" para verificación.
- Generar nuevo:** Enlace para generar un nuevo captcha.
- Digite los símbolos:** Campo de texto para ingresar los caracteres del captcha.
- Renovar Contraseña:** Botón verde para completar el proceso.

Señaladores numerados:

1. Digitar Nit
2. Digitar Documento del Ren. Legal
3. Digitar Símbolos
4. Renovar Contraseña

(Figura 6)

Ingresar los datos solicitados Numero de Nit (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), Documento representate legal (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), símbolos CAPTCHA y por ultimo seleccionar renovar contraseña, el cual enviara un correo electrónico con la clave de acceso.

En caso tal de no tener un correo registrado se arrojara un mensaje con la información correspondiente para realizar el proceso de actualización de correo electrónico (Ver Figura 7).

Captura de pantalla de la página de recuperación de contraseña. El encabezado muestra el logo de la Alcaldía Municipal de Floridablanca y el título "OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS". El contenido principal indica que el contribuyente no cuenta con un correo electrónico registrado y proporciona instrucciones para actualizarlo. El pie de página incluye información de contacto y redes sociales.

OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS
Alcaldía Municipal de Floridablanca

Restablecer contraseña olvidada.

El contribuyente no cuenta con un correo electrónico registrado, favor acercarse a la entidad o enviar copia del Rut y/o Cámara de Comercio al correo electrónico industria@comercio@floridablanca.gov.co con el asunto: Actualización de datos básicos web.

Volver al Inicio

Alcaldía Municipal de Floridablanca
Dirección: Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
Horario de atención: de Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 11:30 a.m. y 2:00 p.m. - 05:30 p.m.

Contacto
Teléfono: (+57) 7 649 7777 - (+57) 7 649 7603
Email: contactenos@floridablanca.gov.co
Notificaciones Judiciales: notificaciones@floridablanca.gov.co
Copyright © 2021 Microsoft S.A.S.

(Figura 6)

- Una vez iniciado sesión aparecerá la información básica del establecimiento, en el cual se puede visualizar en las ventanas de navegación como liquidación (Estado de cuenta actual por vigencias, declaraciones presentadas, Histórico de Pagos realizados e Historio de abonos realizado. (Ver Figura 7)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

Retención de Industria y Comercio - Información del contribuyente

Datos Básicos			
Número de Placa:	890205176	Número de Nit:	890205176
		Digito verificación:	8
Razón Social:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
Dirección:	C 5 8 25		
Nombre del Propietario:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
Identificación:	890205176	Teléfono:	
		Reg. Cámara:	123456789
Inicio de Actividad:	9/9/2019	Tipo de Régimen:	No Responsable de IVA
		Tipo de Persona:	JURIDICA

[Crear Declaración](#)
[Declaraciones Registradas](#)
[Generar Factura](#)

2. Pestañas de Navegación

[Liquidación](#)
[Declaraciones Presentadas](#)
[Facturas Canceladas](#)
[Abonos Cancelados](#)

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Total
No data				
			Total:\$ 0	Total:\$ 0

(Figura 7)

8. Para presentar la declaración seleccionar el botón Crear Declaración.

[Crear Declaración](#)

9. Una vez seleccionado crear declaración se desplegara la ventana (Ver Figura 8), allí seleccionar en el recuadro Aceptar y Continuar, una vez leído el mensaje informativo el cual contiene los requisitos para presentar la declaración, (a) aceptar, (b) Seleccionar Vigencia y Meses y por ultimo (c) Continuar.

Atención

Al diligenciar el formulario único de declaración privada de impuesto de ReteICA, se requiere imprimir tres (3) ejemplares en impresora laser en tamaño Oficio y presentarla junto con el Rut en las entidades financieras a... ante firmada por el representante legal, propiet...

a) Aceptar

☐ Acepto que entiendo la información contenida en el mensaje
Seleccione la vigencia y los meses a declarar.

Vigencia: 2021 Periodo: ENERO

b) Vigencia y Meses

c) Continuar

[Continuar](#)

(Figura 8)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

10. Liquidación Privada

Pasos para llenar el formulario. Ver figura (Ver Figura 9).

- Seleccionar el tipo de actividad de la empresa y llenar datos básicos.
- Digitar valor Base de Retención.
- Digitar valor del total de las Retenciones practicadas en el periodo.
- Digitar Descuentos por Devolución o Retenciones.
- Digitar Saldo a favor vigencia anterior sin solicitud de Devolución o Compensación.
- Total Retenciones a declarar (Campo Calculado automático)
- Digitar Valor de Sanción.
- Total Saldo a Cargo. (Campo Calculado Automático)

Declaración

Vigencia: 2020 Período: ABRIL Tipo de Empresa: Seleccione

Actividad Principal Ciuu: a)

Dirección Notificación: Ciudad:

Correo Electrónico: Teléfono:

Concepto	Valor
12. Base de Retención	<input type="text" value="\$ 0"/> b)
13. Total retenciones practicadas en el periodo	<input type="text" value="\$ 0"/> c)
14. MENOS: Descuentos por devolución de retenciones	<input type="text" value="\$ 0"/> d)
15. Total retención a declarar: (Renglón 13 menos 14)	<input type="text" value="\$ 0"/> e)
16. Total Valor Sanciones (Sancion Extemporanea)	<input type="text" value="\$ 0"/> f)
17. MENOS: Saldo a favor vigencia anterior sin solicitud de Devolucion o Compensacion	<input type="text" value="\$ 0"/> g)
18. Total Saldo a Cargo	<input type="text" value="\$ 0"/> h)

Verifique que la información suministrada sea la correcta antes de continuar con el registro de la declaración. k)



i)

(Figura 9)

- Cancelar Declaración. (Para regresar a la Página Principal.)
- Guardar Borrador. (Permite guardar la declaración como un borrador para visualizar borrador y modificar.)
- Registrar declaración (Para presentar la declaración)


Solo si selecciona guardar como borrador (i) de lo contrario omitir este paso y continuar con el siguiente paso (*1), automáticamente se regresara la página inicial, en la cual para ver el borrador

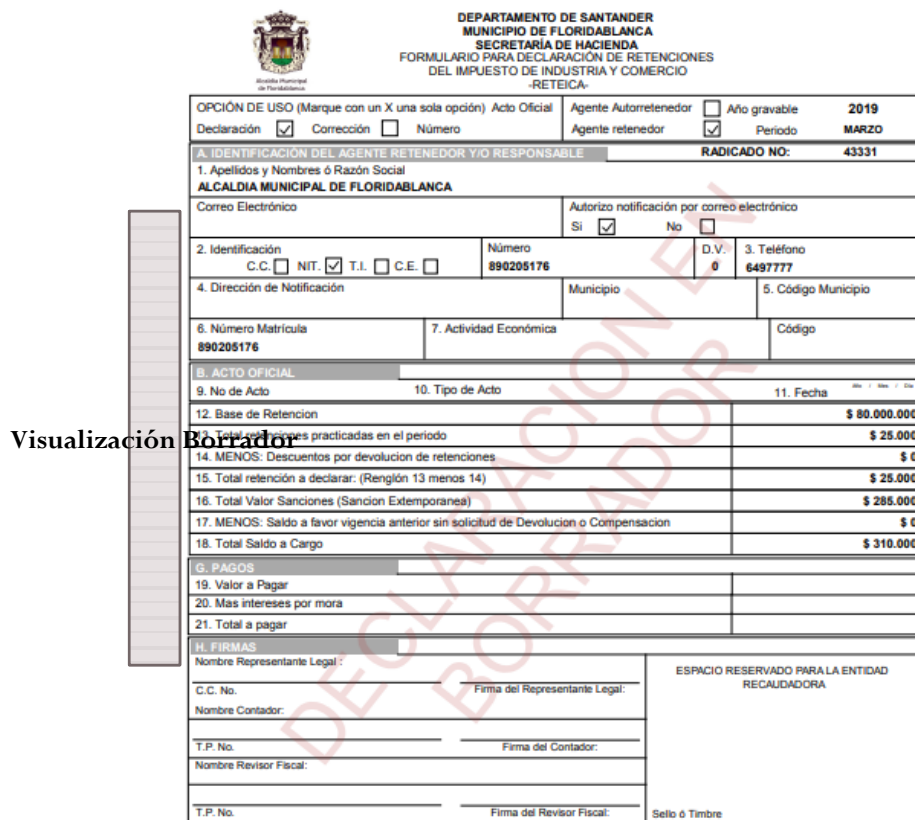
MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

registrado debe seleccionar el botón **Declaraciones Registradas**, para ver el listado de declaraciones presentadas web o borradores web (Ver Figura 10). Si desea visualizar el borrador creado seleccionar el botón  “Ver Borrador” (a) en el cual se puede ver el borrador de la declaración (Ver Figura 11), para editar la declaración seleccionar la opción  “Editar” (b) (i).




(Figura 10)

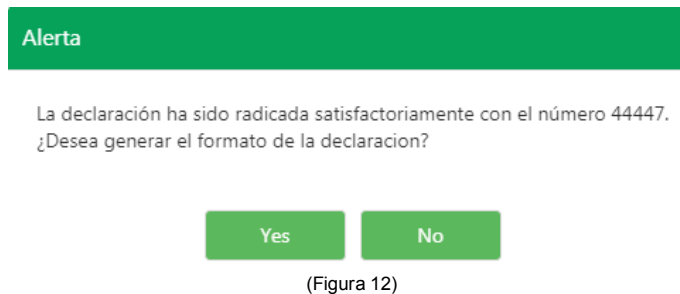
Una vez seleccionado editar se mostrara de nuevo el formulario de la declaración con la información previamente guardada (Si es necesario revisar la información y editar, puede de nuevo guardar como borrador y revisar antes de presentar la declaración), para finalizar el proceso de presentar la declaración seleccionar el botón  **Registrar Declaración**.





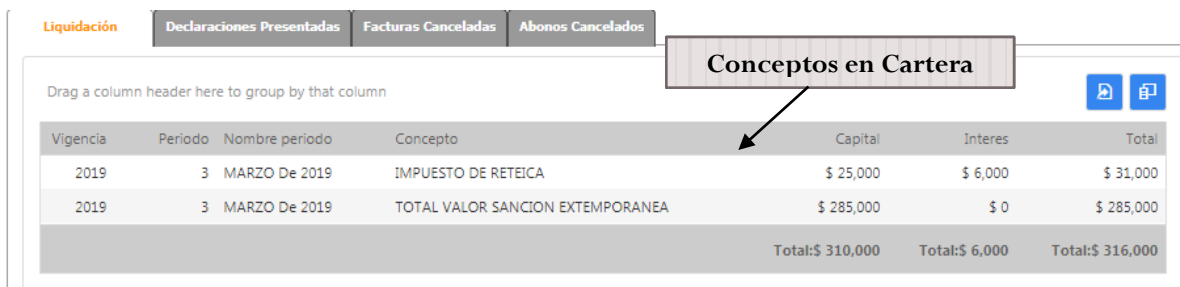
(Figura 11)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

*1 Si selecciona Registrar Declaración  automáticamente mostrara una ventana con el número del radicado de presentación de la declaración (Ver Figura 12) en el cual podrá seleccionar si genera el formulario de la declaración para imprimir.



Al seleccionar  automáticamente abrirá el formulario para impresión de la declaración (Ver Figura 16), si selecciona  se abre automáticamente la página principal de la pestaña liquidación), se podrá visualizar la cartera creada por la declaración presentada (Ver figura 13).



Liquidación



Declaraciones Presentadas Facturas Canceladas Abonos Cancelados

Conceptos en Cartera

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Capital	Interes	Total
2019	3	MARZO De 2019	IMPUESTO DE RETEICA	\$ 25,000	\$ 6,000	\$ 31,000
2019	3	MARZO De 2019	TOTAL VALOR SANCION EXTEMPORANEA	\$ 285,000	\$ 0	\$ 285,000
				Total:\$ 310,000	Total:\$ 6,000	Total:\$ 316,000

(Figura 13)

Para generar el impreso de la declaración y presentar el formulario en los bancos con pago seleccionar el botón  “Declaraciones Registradas”, se abrirá una nueva ventana (Ver Figura 14) en las declaraciones temporales seleccionar el botón de  “Imprimir” para generar el formulario para con código de barras para pago en Bancos (Ver Figura 16).



Declaraciones Registradas

Declaraciones en Borrador

Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Ver Borr...	Editar
DR-1	2019	Declaracion 2019 FEBRERO -- Borrador Web	3/3/2020	\$ 785,000		

Declaraciones Temporales

Listado de declaraciones

Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Imprimir De...
DR-43569	2019	Declaracion 2019 MARZO -- Tempora Web	4/13/2020	\$ 25,000	

(Figura 14)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN RETEICA WEB”

Al momento de imprimir el formulario es necesario activar en su navegador de internet la opción de las ventanas emergentes para que se pueda visualizar el documento (Ver Figura 15).



(Figura 15)

El formulario con código de barras para presentación con pago tiene fecha de vencimiento el mismo día en que se genere la impresión, se puede repetir el proceso de impresión para generar uno nuevo si ya caduco la fecha de vencimiento.

Nota: El formulario para la Formulario para Declaración y pago de Retenciones del Impuesto de Industria y Comercio con se debe imprimir en tamaño oficio y en impresora láser Firmado.

La declaración queda en estado “Temporal Web”, se activara la declaración web a estado “Activa Web” una vez se envíe una copia del formulario original firmado (Físico), puede ser enviado por mensajería de correo a la Alcaldía Municipal en la Oficina de Industria y Comercio.

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
FORMULARIO PARA DECLARACIÓN DE RETENCIONES
DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-RETEICA-

N°. RADICADO
43569
FECHA
13/04/2020

OPCIÓN DE USO (Marque con un X una sola opción) Acto Oficial
Declaración ☒ Corrección ☐ Número ☐ Año gravable: 2019
Agente retenedor ☒ Período: MARZO

A. IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR Y/O RESPONSABLE
1. Apellidos y Nombres ó Razón Social
ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Correo Electrónico
info@floridablanca.gov.co Autorizo notificación por correo electrónico
Si ☒ No ☐
2. Identificación
C.C. ☐ NIT. ☒ T.I. ☐ C.E. ☐ Número 890205176 D.V. 0 3. Teléfono 6497777
4. Dirección de Notificación
CALLE 5 # 25 CASCO ANTIGUO Municipio FLORIDABLANCA 5. Código Municipio 68276600
6. No. Matricula 890205176 7. Actividad Económica Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérc. 8. Código 1020

B. ACTO OFICIAL
9. No de Acto 10. Tipo de Acto 11. Fecha
12. Base de Retención \$ 80.000.000
13. Total retenciones practicadas en el periodo \$ 25.000
14. MENOS: Descuentos por devolución de retenciones \$ 0
15. Total a declarar: (Renglón 13 menos 14) \$ 25.000
16. Total Valor Sanciones (Sanción Extemporanea) \$ 285.000
17. MENOS: Saldo a favor vigencia anterior sin solicitud de Devolución o Compensación \$ 0
18. Total Saldo a Cargo \$ 310.000

C. PAGOS
19. Valor a Pagar \$ 310.000
20. Mas intereses por mora \$ 6.000
21. Total a pagar \$ 316.000

D. FIRMAS
Nombre Representante Legal: C.C. No. Firma del Representante Legal:
Nombre Contador: T.P. No. Firma del Contador:
Nombre Revisor Fiscal: T.P. No. Firma del Revisor Fiscal:
ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA
Sello ó Timbre

RECUERDE ENVIAR UNA COPIA DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE FIRMADO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL
BANCOS DE RECAUDO
BOGOTA, POPULAR, BANCOLOMBIA, GNB, SUDAMERIS, BBVA, OCCIDENTE, CAJA SOCIAL, DAVIVIENDA, BANCOOMEVA, DAVIVIENDA, AVILLAS, PICHINCHA, COOPCENTRAL, ITAU

Formulario de declaración

Valor a Pagar

Código de Barra para Presentación en el Banco

Entidades Recaudadoras

(Figura 16)